

**Circolare n. 169
del 16-05-2019**

**Ai Docenti
Al personale ATA**

p.c. alla DSGA

Oggetto: Fondo di Istituto – rendicontazione attività

Si comunica che, al fine di retribuire le attività ed i progetti a carico del FIS, tutto il personale è invitato a compilare con la massima cura la dichiarazione delle attività su modello consegnato dalla Dirigente scolastica ed allegato alla presente circolare e consegnarla in Segreteria del personale (Docenti - sig. Paola Cangini; ATA – sig. Santina Abbate) improrogabilmente **entro il giorno 07/06/2019**.

Per i docenti nella dichiarazione vanno indicate le attività per la quale è stata formalizzata precisa lettera d’incarico; i docenti che hanno svolto attività di recupero o potenziamento per le classi quinte nonché coloro che hanno effettuato *attività di insegnamento* in Progetti/Sportelli devono consegnare anche il Registro con le ore svolte.

Per gli ATA nella dichiarazione vanno indicate le attività formalizzate con precisa lettera d’incarico qualora svolte.

Le attività non previste e non oggetto di specifico incarico da parte del Dirigente scolastico non saranno retribuite.

Gli incarichi saranno liquidati solo se effettivamente portati a termine oppure ridotti in proporzione ed eventualmente liquidati al personale che vi abbia provveduto in sostituzione.

La liquidazione dei compensi relativi all’attività svolta avverrà tramite il servizio SPT (Service Personale Tesoro) del MEF con il Cedolino unico, in applicazione del già citato art.2 c.197 della L.191/201. Parte delle ore relative ai corsi di recupero estivi sarà liquidata dalla scuola.